



Comune Soliera

PIAO
Piano Integrato
di Attività e Organizzazione

2023-2025

All. A) Performance

Parte integrante sez. 2.2



Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."*

In sede di prima applicazione della disposizione sopra richiamata, nelle more dell'adozione, da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori, la programmazione 2023/2025, sulla base di una valutazione operata dagli enti a livello territoriale ottimale, introduce i seguenti obiettivi annuali assegnati congiuntamente a tutti i responsabili apicali dell'ente:

1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 non dovrà essere superiore a 30 giorni (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)
2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti).

La citata disposizione normativa si riferisce espressamente ai *"dirigenti"*. Il che crea non pochi problemi in termini di applicabilità agli enti locali privi di dirigenza.

Tuttavia, la medesima disposizione si estende a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs 165/2001.

Nelle more degli opportuni chiarimenti interpretativi a livello nazionale, si è ritenuto di assumere la formula *"dirigenti"* in senso ampio e, pertanto, da riferirsi anche ai funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

Settore / Servizio	SEGRETARIO GENERALE			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente				
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento	<p>INTEGRAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 40%; • accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 30%; • accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza in collaborazione con il Sistema Informativo Associato (SIA) 30%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio dei processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Tutti gli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA	Tutti gli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2023

	2019													
3	Monitoraggio delle misure previste nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Tutti gli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale



Comune di Soliera

Piao 2023/2025
All. A_Performance

Settore
Affari Generali e
Demografici

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: Ufficio di Gabinetto del Sindaco - URP Soggetti esterni coinvolti: =====			
Amministratore referente	Marco Baracchi – Cristina Zambelli			
OBIETTIVO/PROGETTO	Avvio progetti di cittadinanza attiva proposti dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei BENI COMUNI.			
N. 1/2023 Obiettivo nuovo	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il Consiglio comunale nel mese di luglio 2020 con delibera n.37/2020, ha approvato il Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni, per favorire l'impegno civico dei cittadini solieresesi nella cura e rigenerazione di beni comuni urbani materiali e immateriali. Con successiva delibera di G.C. 5/2021 è stato approvato il Regolamento attuativo. Ad oggi sono stati adottati diversi progetti proposti dai cittadini. Quest'anno l'Amministrazione comunale intende essa stessa promuovere dei progetti per il coinvolgimento attivo dei cittadini.</p> <p>Indicatore: Pubblicazione dei relativi avvisi pubblici e approvazione di almeno 2 progetti di Beni Comuni. PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: SI Parte corrente: € 1.000,00 Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²	L'avvio dei progetti BENI COMUNI è fortemente legato alla volontà dei cittadini di aderire alle proposte dell'Amministrazione comunale			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Approfondimento delle tematiche verso le quali orientare i progetti di BENI COMUNI proposti dall'amministrazione comunale condividendo con gli assessori di riferimento e il Gabinetto del Sindaco		X	X	X										
2	Predisposizione dell'avviso . del modulo di domanda , dello schema di Patto.					X	X	X							
3	Verifica da parte dell'assessore di riferimento degli schemi predisposti e successiva approvazione in Giunta degli atti.							X	X						
4	Pubblicazione Avvisi. Comunicazione relativa agli avvisi (sito, canali social, etc.). Raccolta delle adesioni.	URP								X	X	X	X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Segreteria generale Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Assessori: Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2/2023 Obiettivo nuovo	Conservazione digitale dei contratti in PARER, recupero arretrato			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: E' necessario recuperare l'arretrato accumulato nel tempo e dovuto alla carenza di personale, relativamente al trasferimento in PARER (<u>Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna</u>), in formato digitale dei contratti sottoscritti dal Comune relativamente al periodo antecedente al 2022, attraverso specifico software regionale SacER-Verso. Il riversamento è necessario ai fini della corretta conservazione/archiviazione digitale dei contratti e la loro ricerca nel tempo.</p> <p>Inoltre indicativamente dal mese di luglio viene attivato un nuovo software per la gestione digitale/registrazione a repertorio/Agenzia delle Entrate dei contratti del Comune di Soliera, per il quale il personale dovrà essere formato.</p> <p>Indicatore: Riversamento in PARER di almeno 200 contratti in formato digitale, riferiti complessivamente alle annualità 2021/2020: PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € Parte corrente € Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità ²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica del numero di contratti da trasferire, ed eventuale scansione dei contratti per i quali non è già disponibile la versione digitale.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inserimento dei dati identificativi del contratto all'interno della piattaforma Sacer-Verso (es.: contraenti, data di stipula, oggetto, etc.). Ogni contratto deve essere caricato singolarmente utilizzando lo specifico software regionale SacER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Caricamento di ciascun contratto e degli allegati in formato digitale e riversamento in PARER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Formazione sul nuovo software per la gestione digitale/registrazione a repertorio/Agenzia delle Entrate, dei contratti sottoscritti dal Comune.									X	X	X		

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Gabinetto del Sindaco – Tutti i servizi del settore AA.GG. e Demografici Soggetti esterni coinvolti: SIA dell’Unione delle Terre d’Argine - Soggetti esterni incaricati: Archivistica digitale
Amministratore referente	Zambelli Cristina – Baracchi Marco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3/2023 Obiettivo nuovo	Digitalizzazione 1) Nell’anno 2023 il Servizio Informativo Associato (SIA) ha attivato un progetto sulla “Gestione documentale e manuale di gestione” per l’approvazione di un nuovo manuale di gestione documentale per il protocollo. La finalità è quella di introdurre una corretta gestione documentale dei procedimenti amministrativi, dalla produzione alla conservazione degli atti prodotti, per tutti i servizi dei comuni associati in Unione. 2) Nel 2023 il Servizio Informativo Associato (SIA) ha presentato la candidatura, per tutti i comuni dell’Unione, al progetto PNNR 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” per adeguare i siti comunali alle Linee guida emanate dal CAD. 3) La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), è prevista dal CAD. La piattaforma nasce con l’obiettivo di favorire lo scambio di informazioni tra i diversi Enti pubblici, evitando in questo modo di chiedere quelle stesse informazioni ai cittadini e, di conseguenza semplificare gli adempimenti richiesti a cittadini e imprese. Per raggiungere quest’obiettivo, la PDND metterà in comunicazione i singoli enti, consentendo l’interoperabilità dei sistemi operativi e soprattutto delle banche dati pubbliche. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</i>
Indicatore di risultato	1) Risultati attesi: E’ necessario procedere alla redazione di un nuovo manuale di gestione del protocollo orientato alla completa digitalizzazione e dematerializzazione documentale. Indicatore: costituzione dei gruppi di lavoro e definizione delle modalità di gestione e trattamento dei documenti per ciascun servizio comunale afferente il settore AA.GG. e Demografici, attraverso le disposizioni e in raccordo con l’archivista digitale incaricato. Nuovo manuale di gestione del protocollo: PESO 45% 2) Risultati attesi: L’obiettivo è realizzare siti istituzionali navigabili, usabili e accessibili, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti e fruibili, e conformi agli ultimi aggiornamenti normativi. Indicatore: costituzione dei gruppi di lavoro, definizione dei contenuti da pubblicare, formazione del personale Nuovo sito web: PESO 45% 3) Risultati attesi: La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), insieme alla Piattaforma Notifiche Digitali sono due tra gli interventi di maggiore impatto sui Comuni del PNRR relativamente alla digitalizzazione. Mentre per la PN siamo in attesa del bando per le Unioni dei Comuni, per la PDND è possibile procedere tempestivamente con l’adesione.

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Indicatore: Adesione alla PDND = PESO 10%		
	<i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € Parte corrente € Parte investimenti €
			Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²	1) il raggiungimento dell'obiettivo 1) è fortemente legato alla progettazione e organizzazione dell'archivista incaricato di coordinare i vari Comuni/servizi. 2) Il raggiungimento degli obiettivi 1) sito web e 3) PDND è fortemente legato agli adempimenti del SIA (Servizio Informativo Associato) dell'Unione delle Terre d'Argine, al quale è demandato l'affidamento contrattuale e l'infrastruttura informatica dei servizi. Pertanto le attività che gli uffici dovranno svolgere nel 2023 potranno essere realizzate solo se i soggetti attuatori sopra individuati, avranno portato a compimento il proprio obiettivo. Vista inoltre la complessità degli interventi non si può escludere un prolungamento per il completamento delle attività, al 2024		

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Condivisione con il SIA al quale è demandato l'affidamento contrattuale e l'infrastruttura informatica dei servizi relativi al Nuovo sito web - Selezione dei contenuti che dovranno essere pubblicati - Individuazione e formazione del gruppo di lavoro che dovrà occuparsi del popolamento del nuovo sito	SIA e tutti i servizi comunali										X	X	X	X
2	Per il nuovo manuale di Protocollo gli uffici sono tenuti a partecipare agli incontri di gestione documentale e a individuare le varie fascicolazioni dei documenti, in collaborazione con l'archivista digitale incaricata dall'Unione delle Terre d'Argine nei rispetto dei tempi e termini dettati dalla medesima archivista.	SIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

3	<p>Procedimenti di adesione alla PDND: registrazione sulla piattaforma da parte del soggetto “amministratore”; sottoscrizione del contratto di adesione; individuazione ed abilitazione dei dipendenti comunali fruitori, formazione e informazione sull’utilizzo della PDND. Acquisita la qualifica di soggetto aderente, l’Ente potrà partecipare alla PDND come erogatore o come fruitore di servizi online (e-service).</p>	SIA						X	X	X	X	X	X	X
---	---	-----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI								
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Servizi Demografici Soggetti esterni coinvolti: SIA								
Amministratore referente	Baracchi Marco								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4/2023 Obiettivo nuovo	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni; Digitalizzazione dello Stato Civile e dei Servizi Elettorali								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</i>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Nel 2023 il Comune di Soliera è tenuto al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, e deve pertanto attivare i diversi procedimenti e strutturare gli uffici per la relativa realizzazione nei tempi e con le modalità previste da ISTAT</p> <p>Inoltre nell’ambito della digitalizzazione dei servizi elettorali, è previsto il riversamento i dati elettorali dei cittadini in ANPR (il “subentro” dovrà terminare entro il 2023), per il quale i Servizi Demografici sono tenuti ai vari adempimenti ministeriali.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni il cui termine è previsto da ISTAT per dicembre 2023 in misura almeno pari all’80% delle rilevazioni previste. PESO 50% 2) Riversamento dei dati elettorali dei cittadini residenti in ANPR per la digitalizzazione dei servizi elettorali, il cui subentro è previsto entro il 2023. PESO 50% <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>								
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: € 13.087,00</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata € 13.087,00 fondi ISTAT per il Censimento</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td>Parte investimenti €</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 13.087,00	Previsione entrata € 13.087,00 fondi ISTAT per il Censimento	Parte corrente €	Parte corrente €	Parte investimenti €	Parte investimenti €
Previsione spesa: € 13.087,00	Previsione entrata € 13.087,00 fondi ISTAT per il Censimento								
Parte corrente €	Parte corrente €								
Parte investimenti €	Parte investimenti €								
Vincoli / Criticità²	Il raggiungimento degli obiettivi è legato ai termini e le modalità di attuazione stabiliti in un caso da ISTAT e nell’altro dal Ministero degli Interni ai quali gli uffici sono obbligati ad attenersi, ovvero ad eventuali								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: URP – Segreteria Generale Soggetti esterni coinvolti: =====			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5/2023 Obiettivo nuovo	Formazione dipendenti per il mantenimento dei servizi in favore dei cittadini Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Nel 2023 è previsto l'avvicendamento per collocamento a riposo di 2 unità di personale rispettivamente ai servizi cimiteriali dal mese di maggio e all'URP dal mese di settembre. Si rende pertanto necessario formare del nuovo personale, sia tra i dipendenti in servizio che tra quelli di nuova assunzione, alle funzioni necessarie al mantenimento degli standard dei servizi erogati in favore dei cittadini.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Affiancamento e formazione interna dei dipendenti dei Servizi Demografici alle funzioni cimiteriali di gestione delle sepolture e dei funerali . PESO 50% 2) Formazione dei dipendenti dell'URP e della Segreteria generale alle funzioni di messo comunale notificatore PESO 50% <p>Gli obiettivi sono raggiunti al mantenimento dei servizi erogati (soglia di disservizi segnalati dai cittadini inferiore al 5%)</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 1.000,00 Parte corrente € Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Affiancamento e formazione interna dei dipendenti dei Servizi Demografici alle funzioni cimiteriali di gestione delle sepolture e dei funerali con particolare riferimento ad una nuova unità di personale.							X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione dei dipendenti in servizio presso l'URP e la Segreteria generale ai corsi di formazione e abilitazione, per le funzioni di messo comunale notificatore.								X	X	X	X	X	X	X

Settore / Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI Obiettivo trasversale dell'Ente			
Responsabile	Dott.ssa Nicoletta Scacco			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6/2023 Obiettivo presente nel Precedente PEG	Anticorruzione: Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1/2023 del Segretario Generale.			
	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità, anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine. L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5%			
	<i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.



**Settore
Pianificazione e
Sviluppo del
Territorio**

**Settore Gestione
e Sviluppo del
Patrimonio**

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Responsabile	Falbo Salvatore
Amministratore referente	Maddalena Grazia
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 1 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2023 <p>Obiettivo di questa amministrazione è porre in essere un continuo programma di manutenzione straordinaria della rete stradale comunale al fine di garantire una maggiore sicurezza degli utenti. Pertanto si ritiene prioritario procedere alla progettazione esecutiva e relativo affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale, entro il corrente anno.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino di marciapiedi comunali I lavori di cui in oggetto risultano di primaria importanza per questa amministrazione in quanto incidono fortemente sullo stato del suolo in ambito urbanizzato e rafforzano il sistema di infrastrutture del comune di Soliera.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso : 25 (15 Strade +10 marciapiedi)</p>
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Strade 2023: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Procedura di gara (25%) - Affidamento lavori (peso 10%). Marciapiedi: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Procedura di gara (25%) - Affidamento lavori (peso 10%).

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	2 SI	Previsione spesa € 400.000 + 30.000 Parte corrente ____ Parte investimenti € 400.000+30.000	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo strade 2023 e relativa approvazione		X	X	X	X	X	X						
2	Procedura di gara strade 2023							X	X	X				
3	Affidamento lavori strade 2023										X	X	X	X
4	Predisposizione progetto esecutivo marciapiedi e relativa approvazione		X	X	X	X	X	X						
5	Procedura di gara marciapiedi 2023							X	X	X				
6	Affidamento lavori marciapiedi 2023										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2023:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente</i>	<p>Nuova casa della Salute</p> <p>è volontà di questa Amministrazione realizzare una casa della salute di piccole-medie dimensioni nel Comune di Soliera, al fine di fornire un'assistenza di tipo socio-sanitario ad ampio raggio e con più servizi che permetta di rispondere ad un incremento di richieste da parte dei residenti del territorio, oltre a migliorare l'assistenza in ambito terapeutico e assistenziale dei servizi e delle prestazioni già attive presso la sede attuale del Distretto Socio Sanitario, in un edificio attualmente in uso e di riferimento per la collettività</p> <p>Si rende pertanto necessario procedere alla predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione della procedura di gara volta all'affidamento dei lavori</p>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 15			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio procedura di gara(30%)- Individuazione commissione di gara(15%)- Aggiudicazione lavori (45%) Consegna lavori (peso 10%).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	2 SI	Previsione spesa € 1.814.217,25,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 1.814.217,25,00	Previsione entrata € Parte corrente __ Parte investimenti __
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Avvio della Procedura di gara		X	X	X	X	X	X	X						

2	Individuazione commissione di gara									X					
3	Aggiudicazione dei lavori									X	X	X	X		
4	Consegna dei lavori													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2023:
-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:

2	Predisposizione degli atti per l'Adozione PUG	Ufficio di Piano								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2023:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Maddalena Grazie			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 4 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	Nuovi alloggi ERP Obiettivo di questa amministrazione è la ristrutturare un immobile, ubicato lungo via Grandi di proprietà comunale, per la realizzazione di 9 nuovi alloggi ERP e creazione di spazi da assegnare ad associazioni di interesse pubblico			
	Cimitero di Soliera Lavori di miglioramento Sismico Cimitero di Soliera: a seguito dell'evento sismico del 2012, il cimitero di Soliera è stato inserito nel Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato alla Ricostruzione n° 120 del 11/10/2013 e s.m.i. (Allegato C) n° d'ordine 3123, con finanziamento di Euro 420.000,00, al fine di procedere all'attuazione di interventi di consolidamento delle strutture. Si è proceduto quindi alla progettazione esecutiva degli interventi di consolidamento e pertanto si rende procedere alla fase di attuazione degli interventi di cui al progetto esecutivo .			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 20 (10+10)			
Indicatore di risultato	<u>Risultati attesi:</u> <u>Alloggi ERP:</u> Aggiudicazione dei lavori 60 % – consegna lavori 40 % <u>Cimitero Soliera:</u> Aggiudicazione dei lavori 60% – consegna lavori 40%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	2 SI	Previsione spesa 4.305.911,05 + € 504.820,87 Parte corrente __ Parte investimenti € 4.305.911,05	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___

			+ € 504.820,87	
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	<u>Aggiudicazione dei lavori alloggi ERP</u>		X	X	X	X	X	X							
2	Consegna dei Lavori alloggi ERP								X	X	X				
3	<u>Aggiudicazione dei lavori cimitero di Soliera</u>								X	X	X	X			
	Consegna dei Lavori cimitero di Soliera												X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2023:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 5 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	1) Riqualificazione dell'asse stradale di via Roma stralcio A+ Stralcio B Il comune di Soliera ha proposto la propria candidatura alla linea di finanziamento PNRR per opere di riqualificazione urbana relativamente all'asse stradale di via Roma, con l'intento di riqualificare e trasformare questa porzione di città e renderla più consona ad un uso sempre più pedonale. A seguito di assegnazione del finanziamento richiesto, si rende pertanto necessario procedere alla redazione e approvazione del progetto esecutivo nonché alla successiva attuazione dell'intervento		
	2) Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola Muratori La scuola Muratori è un complesso edificio scolastico composto da più corpi di fabbrica realizzati in epoche diverse che presentano problemi sia di natura energetica che legati alla risposta sismica. Si rende pertanto necessario procedere ad interventi strutturali/di efficientamento energetico al fine di rendere la struttura più performante e prossima agli standard attualmente previsti dalla normativa vigente. L'intervento finanziata in parte con fondi Ministeriali ed in parte confondi comunali necessità di approvazione del progetto esecutivo aggiornato al nuovo prezzario regionale 2023 e dell'avvio della procedura di gara al fine di giungere all'attuazione dell'intervento.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto (60%) – avvio procedura di gara (40% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	2 SI	Previsione spesa: Previsione entrata € €4.111.914,36+€600.000+€3.698.727,03 Parte corrente ___ Parte corrente ___ Parte investimenti ___ Parte investimenti:

			€4.111.914,36+€600.000+€3.698.727,03	
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Via Roma -Approvazione del progetto esecutivo		X	X	X	X	X	X						
2	Via Roma - Avvio della procedura di gara								X	X	X			
3	Scuola Muratori - Approvazione del progetto esecutivo					X	X	X	X	X	X			
4	Scuola Muratori - Avvio della procedura di gara										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2023:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:

Settore / Servizio	SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO Obiettivo trasversale dell'Ente			
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 6 Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2023

1	Garantire la trasparenza e la legalità dell' azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento al 31 /08 /2023 :

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2023:



Comune di Soliera

Piao 2023/2025
All. A_Performance

Settore

Farmacia Comunale

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) - LOSCHI SIMONA (responsabile di settore)			
Amministratore referente	Lucio Saltini			
OBIETTIVO/ PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Utile lordo sulle vendite: > 29,5% (100%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	L'utile lordo sulle vendite per la quota che dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo del farmaco (che aumenta all'aumentare del costo), legati al fatturato della Farmacia, e per applicazione del sistema del pay-back.

La legge di Bilancio 2023 non ha apportato modifiche al sistema della remunerazione delle farmacie per il farmaco a carico del SSN.

Basandosi sull'esperienza accumulata durante l'emergenza Covid, in farmacia si stanno inserendo nuovi servizi per cercare di incontrare sempre di più le esigenze dei cittadini. La richiesta di esecuzione di tamponi antigenici nasali rapidi per il Covid si è ridotta, e, grazie all'utilizzo di un calendario ben strutturato per gli appuntamenti, ampiamente collaudato negli anni precedenti, è stato possibile introdurre nuovi servizi (senza penalizzare le normali attività di vendita) quali i servizi di vaccinazione antinfluenzale, la foratura lobi, mentre da marzo 2023 è stata inserita la possibilità di eseguire tamponi orofaringei per la ricerca dello Streptococco. Questi nuovi servizi avvicinano la farmacia al cittadino e offrono la possibilità di fornire un consiglio competente da parte del farmacista, anche in un'ottica di fidelizzazione del cliente. Una buona consulenza offerta al cliente durante una vendita potrebbe portare alla fruizione di un servizio e viceversa, allo stesso tempo, la consulenza offerta durante lo svolgimento di un servizio potrebbe portare ad una vendita. Si lavorerà inoltre per ritornare ai livelli pre-covid per quanto riguarda la vendita dei farmaci e dei prodotti para-farmaceutici.

L'obiettivo è quello di raggiungere **un utile lordo sulle vendite > a 29.5%**.

Negli ultimi due anni, a causa dell'emergenza Covid, si è evidenziata la parziale inadeguatezza dei locali della farmacia che sempre più deve far fronte all'erogazione di nuovi servizi e si è notata la necessità di riorganizzare i locali per consentire una migliore fruizione degli stessi da parte dell'utenza. Grazie anche al coinvolgimento di FCR si sta valutando l'ipotesi di un trasferimento della farmacia in locali più adeguati.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di farmaco e parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento nuovi servizi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento: